

Приложение №1

«Утверждаю»

Директор ГБУСО МО КЦСОР «Меридиан»

Е.В. Федорова

31 августа 2018г.

Приказ № 43-р от 31.08 2018 г.



## Положение

### о летнем социально-оздоровительном заезде для детей с ограниченными возможностями ГБУСО МО КЦСОР «Меридиан»

г. Серпухов

## **1. Общее положение.**

1.1. Летний социально-оздоровительный заезд (далее – ЛОЗ) является одной из полустационарных форм реабилитации Отделения реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее Отделение) ГБУСО МО КЦСОР «Меридиан», создается и ликвидируется приказом директора Центра.

1.2. ЛОЗ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами (ФЗ-442 от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»), нормативно-правовыми актами Московской области, Уставом Учреждения, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Сан ПиН 2.4.5.2409-08 Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; Сан ПиН 2.4.4.969-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;

1.3. ЛОЗ осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением об Отделении реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, настоящим положением, утвержденным директором Учреждения.

1.4. ЛОЗ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра, а также с органами и учреждениями образования, здравоохранения, общественными и др. организациями.

1.5. ЛОЗ непосредственно подчиняется директору Центра.

1.6. ЛОЗ предназначен для разработки индивидуальных программ социальной реабилитации на основании типовых базовых программ, индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и их реализации путем предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, реабилитационных услуг в полустационарной форме социального обслуживания: в режиме дневного пребывания (с организацией питания) для детей от 7 лет; а также для организации и проведения мероприятий по предупреждению инвалидности в части социально-медицинских и медико-консультативных мероприятий.

## **2. Организация деятельности летнего социально-оздоровительного заезда.**

2.1. ЛОЗ возглавляет директор летнего социально-оздоровительного заезда, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

2.2. Штатное расписание ЛОЗ определяется и корректируется директором Учреждения на основании нормативной документации.

2.3. Сотрудники ЛОЗ назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Центра по представлению заведующего Отделением.

2.4. Директор ЛОЗ несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ЛОЗ задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками Отделения.

2.5. В отсутствие директора ЛОЗ (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет сотрудник Центра, назначаемый приказом директора Учреждения.

2.6. Ответственность сотрудников ЛОЗ устанавливается их должностными инструкциями.

2.7. Каждый сотрудник ЛОЗ допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.8. Директор ЛОЗ знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию реабилитационных мероприятий Центра.

2.9. Ответственность за перевозку детей и подростков с ограниченными возможностями всеми видами транспорта возлагается на заместителя директора по безопасности.

2.10. Ответственность за организацию питания, организацию лечебно-оздоровительных мероприятий возлагается на старшую медицинскую сестру.

2.11. Медицинское сопровождение и проведение социально-медицинских реабилитационных мероприятий курирует и несет персональную ответственность – заведующий медицинским отделением.

2.12. Социально-медицинский Совет Центра отслеживает динамику реабилитационного процесса у детей инвалидов, детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья.

### **3. Основные направления деятельности, цели и задачи.**

3.1. Основной целью деятельности ЛОЗ является социальное обслуживание детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – «получатели социальных услуг»), признанных нуждающимися в социальном обслуживании в Московской области, и их реабилитация.

3.2. Создание для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья наиболее адекватных их состоянию здоровья условий жизнедеятельности в период нахождения их на летнем социально-оздоровительном заезде.

3.3. Для достижения целей ЛОЗ осуществляют следующие основные виды деятельности:

Оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, а также реабилитационных услуг;

реализация индивидуальной программы предоставления социальных услуг граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (далее – ИППСУ);

реализация индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА ребенка-инвалида) с учетом мероприятий, проводимых медицинскими, образовательными, физкультурно-оздоровительными, спортивными и иными организациями;

выявление в городе и районе инвалидов, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

выявление совместно с государственными и муниципальными органами граждан, потенциально нуждающихся в социальном обслуживании;

формирование компьютерного банка данных по учету граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и в предоставлении реабилитационных услуг;

ведение банка данных (регистра) получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении;

мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан на территории обслуживания;

внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания, современных методик и технологий в вопросах предоставления реабилитационных услуг;

разработка индивидуальных программ социальной реабилитации на основании типовых базовых программ, ИППСУ, ИПРА ребенка-инвалида;

разработка и реализация мероприятий по профилактике заболеваний, которые могут привести к развитию инвалидности и формированию хронических заболеваний;

осуществление динамического контроля за процессом реабилитации детей-инвалидов;

проведение мероприятий по повышению качества предоставляемых услуг и профессионального уровня работников Учреждения;

обеспечение взаимодействия специалистов Учреждения с родителями для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий, социальной адаптации ребенка и семьи,

их обучение основам социально-психологических и медико-социальных знаний, навыкам и умению для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;

привлечение государственных и муниципальных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и т.д.), а также общественных и религиозных организаций и объединений (ветеранских, инвалидов, ассоциаций многодетных, неполных семей и т.д.) к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координация их деятельности в этом направлении (межведомственное взаимодействие);

оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращения граждан, а также осуществление правового информирования и правового просвещения населения в соответствии с частью 1 статьи 28 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

3.4. Основные направления деятельности ЛОЗ: диагностическое, коррекционно-развивающее, социально-психологическое, консультативное, организационно-методическое.

#### **4. Формы обслуживания и перечень основных услуг.**

4.1. Форма обслуживания: Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме в отделениях дневного пребывания для реабилитации инвалидов до 18 лет с организацией питания: летний социально-оздоровительный заезд – в период летних каникул (июнь, июль);

4.2. ЛОЗ предоставляет следующие виды социальных услуг с учетом индивидуальных потребностей:

##### **4.2.1. При социальном обслуживании с организацией питания.**

1. Социально-бытовые услуги:

1.1. Предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудовой терапии, учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания;

1.2. Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;

1.3. Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;

1.4. Уборка жилых помещений и мест общего пользования;

1.5. Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, проведение экскурсий;

1.6. Обеспечение питанием согласно утвержденным нормам;

1.7. Обеспечение мягким инвентарем (постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам.

2. Социально-медицинские услуги:

2.1. Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);

2.2. Проведение оздоровительных мероприятий;

2.3. Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

2.4. Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);

2.5. Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

2.6. Проведение занятий по адаптивной физической культуре.

3. Социально-психологические услуги:

- 3.1. Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- 3.2. Психологическая диагностика и обследование личности;
- 3.3. Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;
- 3.4. Социально-психологический патронаж;
- 3.5. Психологическая коррекция;
- 3.6. Психологические тренинги.

#### 4. Социально-педагогические услуги:

- 4.1. Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;
- 4.2. Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности;
- 4.3. Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- 4.4. Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) получателей социальных услуг;
- 4.5. Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);
- 4.6. Создание условий для дошкольного воспитания детей и получения школьного образования по специальным программам;
- 4.7. Социально-педагогический патронаж;
- 4.8. Социально-педагогическое консультирование;
- 4.9. Услуги по переводу на язык жестов при реализации индивидуальной программы реабилитации инвалидов (для инвалидов по слуху);
- 4.10. Обучение инвалидов по зрению письму по Брайлю.

#### 5. Социально-правовые услуги:

- 5.1. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- 5.2. Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 5.3. Оказание бесплатной юридической помощи в соответствии с действующим законодательством;
- 5.4. Содействие в получении установленных законодательством мер социальной поддержки;
- 5.5. Консультирование по вопросам, связанным с соблюдением и защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг;

#### 6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- 6.1. Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- 6.2. Оказание помощи в получении юридических услуг;
- 6.3. Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 6.4. Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
- 6.5. Формирование у детей навыков общения, общежитских навыков и умений;
- 6.6. Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

### **5. Порядок и условия предоставления социальных услуг на летнем социально-оздоровительном заезде.**

- 5.1. Специалисты ЛОЗ работают в режиме пятидневной рабочей недели (понедельник-пятница);

5.2. ЛОЗ оказывает услуги: детям, имеющих инвалидность, а так же детям с пограничным состоянием, имеющих нарушения здоровья, семьям, воспитывающих детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями;

для их реабилитации периода в соответствии с индивидуальными программами;

5.3. Для предоставления социального обслуживания в условиях ЛОЗ необходимы следующие документы:

- заявление о согласии родителей (законных представителей) на проведение реабилитационных мероприятий согласно программе реабилитации;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ);
- справка бюро МСЭ (свидетельствующая о наличии инвалидности);
- индивидуальная программа реабилитации (ИПР) (при наличии инвалидности);
- направление из медицинского учреждения (установленной формы);
- свидетельство о рождении (паспорт) ребенка;
- паспорт одного из родителей (ксерокопия);
- страховое пенсионное удостоверение (СНИЛС) ребенка, родителя (законного представителя);
- договор с родителями (законными представителями) о взаимных обязательствах;
- медицинская справка на посещение плавательного бассейна (по медицинским показаниям, при необходимости);
- характеристика на ребенка из образовательного учреждения (при необходимости);
- справка из учебного заведения для детей старше 7 лет (при необходимости);
- документы о состоянии здоровья: справка о прививках (при зачислении в группу дневного пребывания);

Для подростков «Трудовых бригад» (старше 14 лет)

- справки из учебного заведения (для подростков старше 14 лет);
- СНИЛС (для подростков старше 14 лет);
- ИНН (для подростков старше 14 лет);
- заявление подростка на трудоустройство (для подростков старше 14 лет);
- о согласии одного из родителей о трудоустройстве подростка (для подростков старше 14 лет);
- сберегательная книжка (карта) для перечисления зарплаты (для подростков старше 14 лет).

5.4. Обязательным условием зачисления ребенка в ЛОЗ, является наличие навыков самообслуживания, самостоятельное передвижение ребенка;

5.5. В ЛОЗ зачисляются дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями, обучающиеся по основным образовательным программам;

5.6. Противопоказаниями для зачисления в ЛОЗ являются:

- активная форма туберкулеза;
- хронические заболевания в стадии обострения, или декомпенсации;
- злокачественные новообразования;
- кахексия любого происхождения;
- гнойно-некротические образования;
- психические заболевания (в стадии обострения);
- острые вирусные и паразитарные и инфекционные заболевания иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;
- педикулез;
- в случае, когда при поступлении ребенка в ЛОЗ обнаружена повышенная температура или сыпь неясной этиологии;

5.7. В ЛОЗ формируются реабилитационные группы численностью от 3 до 10 человек в зависимости от состояния здоровья степени физического и умственного развития, а также возраста ребенка;

5.8. При посещении ЛОЗ производится ежедневный медицинский осмотр детей;

5.9. Зачисление (отчисление) детей на полустационарный курс реабилитации с организацией питания оформляется приказом директора на основании решения социально-медицинского Совета;

5.10. Продление реабилитационного курса осуществляется: по заявлению родителя (законного представителя); на основании решения Социально-медицинского Совета;

5.11. Отчисление детей из ЛОЗ осуществляется: по заявлению родителя (законного представителя); на основании решения Социально-медицинского Совета; при невыполнении родителями своих договорных обязательств (Договора); по мере завершения реабилитационных мероприятий;

5.12. Реабилитационная работа осуществляется как индивидуально, так и в реабилитационных группах по групповым формам (фронтальные занятия) с учетом индивидуальных программ реабилитации;

5.13. В период нахождения в ЛОЗ дети с ограниченными возможностями обеспечиваются 3-х разовым питанием + 2-ой завтрак, постельными принадлежностями в соответствии с нормами;

5.14. В ЛОЗ создаются условия, приближенные к домашним, способствующие социальной реабилитации и адаптации ребенка с ограниченными возможностями. Создается реабилитационное пространство, обеспечивающее удовлетворение важнейших потребностей детей с ограниченными возможностями (организация их учебной, игровой деятельности, досуга, развитие творческих способностей, привитие социально-бытовых, социально-трудовых навыков, расширение знаний детей об окружающем мире и др.);

5.15. Выделяются помещения для питания, обучения, игро-и трудотерапии, отдыха (сна), медицинской и психолого-коррекционной работы; помещения, необходимые для проведения реабилитационных мероприятий и организации жизнедеятельности детей с ограниченными возможностями с учётом состояния их здоровья;

5.16. В личном деле ребенка ЛОЗ должны быть следующие документы: личное заявление от родителей; ксерокопии: индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ); свидетельства о рождении ребенка, паспорта одного из родителей (законных представителей); индивидуальной программы реабилитации (ИПР) или направления от врача, справки бюро МСЭ о наличии инвалидности и др;

5.17. Социальные услуги (социально-бытовые, социально-педагогические, социально-психологические, социально-медицинские, социально-правовые, социально-трудовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности) оказываются бесплатно.

## **6. Права и обязанности ЛОЗ.**

### **6.1. ЛОЗ имеет право:**

- запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения сведения, справочные, и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности ЛОЗ;

- представлять в установленном порядке Учреждение в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию ЛОЗ.

- запрашивать у получателей социальных услуг информацию, документы, необходимые для организации работы по социальному обслуживанию, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- разрабатывать и внедрять в практику новые технологии социального обслуживания с использованием отечественного и зарубежного опытов;

- сотрудники ЛОЗ пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными актами Центра.

### **6.2. Группа обязана:**

- обеспечивать выполнение государственного задания;

- в своей деятельности руководствоваться предметом и целями деятельности, установленными настоящим Положением;

- эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность, не допускать ухудшения его технического состояния;

- определять помещения для развивающих занятий, лечебной деятельности, клубных и кружковых занятий; психо-коррекционной работы в соответствии с режимом дня, с учётом индивидуальных и возрастных особенностей детей);
- при осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;
- обеспечивать учет и сохранность документов по получателям социальных услуг;
- своевременно представлять отчетную документацию;
- соблюдать права человека и гражданина, обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с Индивидуальной программой получателей социальных услуг и условиями Договора;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных.

### **6.3. Сотрудники ЛОЗ при выполнении служебных обязанностей:**

- не совершают действия, способные нанести ущерб репутации отделения;
- соблюдают конфиденциальность в работе с гражданами;
- немедленно информируют руководителя об опасных и конфликтных ситуациях;
- своевременно представляют плановую и отчетную документацию заведующему отделением;
- поддерживают дисциплину, ответственность, тактичность и сдержанность в работе с гражданами;
- соблюдают действующее законодательство, правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с коллективным договором;
- при оказании услуг работники ЛОЗ должны проявлять к получателям социальных услуг (детям) максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояния

Работники ЛОЗ должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в своей работе принципами гуманности, справедливости, объективности, доброжелательность.

### **6.4. Директор ЛОЗ несет ответственность за:**

- ненадлежащую организацию деятельности отделения по выполнению задач, возложенных настоящим Положением;
- несвоевременное и некачественное ведение документации;
- предоставление недостоверных сведений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- несоблюдение работниками отделения трудовой и исполнительской дисциплины;
- разглашение сведений, касающихся персональных данных работников и получателей социальных услуг.
- за актуальность информации на стендах отделения.

### **6.5. Работники ЛОЗ при оказании социальных услуг не вправе:**

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;
- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

### **6.6. Права и обязанности получателей социальных услуг**

#### **6.6.1. Получатели социальных услуг имеют право:**

- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях Центра;
- получать дополнительные услуги на платной основе.
- на временное прекращение посещения реабилитационного курса по болезни с предоставлением медицинской справки (предупредив о болезни по телефону или иным способом);

В случае невозможности посещения ребенком курсов по иным причинам (более 3 дней), отказа от прохождения курсов, родителям необходимо подать заявление о снятии ребенка с обслуживания;



#### **6.6.2. Получатели социальных услуг обязаны:**

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность ЛОЗ;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- в случае нанесения ущерба зданию, мебели, оборудованию по вине ребенка, родитель возмещает стоимость ущерба в установленном законодательством порядке;
- выполнять законные требования администрации и работников Центра.

В случае невозможности посещения ребенком курсов (более 5 дней), отказа от прохождения курсов, родители обязаны подать заявление о снятии ребенка с обслуживания.

### **7. Финансирование ЛОЗ.**

7.1. Финансирование отделения осуществляется за счет средств бюджета МО в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности ГБУСО МО КЦСОР «Меридиан»;

7.2. Источником финансирования, кроме бюджетных средств, могут быть средства от приносящей доход деятельности., а также благотворительных поступлений и т.п.

7.3. Средства, поступающие от оказания платных услуг, могут быть, использованы на развитие отделения, внедрения новых методик и форм, стимулирование труда сотрудников.

## **Положение**

о летнем социально-оздоровительном лагере  
для детей с ограниченными возможностями  
ГБУСО МО КЦСОР «Меридиан»

директор ГБУСО МО КЦСОР  
«Меридиан» Е.В.Федорова.

